



GRADSKA KNJIŽNICA KRAPINA

KLASA: 406-01/26-01/08
URBROJ: 2140-1-6/1-26/3
U Krapini, 16.09.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

Usluge savjetovanja i provođenja postupka javne nabave za predmet nabave „Nabava i opremanje bibliokombija“

3/26 JN

1. Podaci o naručitelju

Naziv: Gradska knjižnica Krapina

Adresa: Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, 49000 Krapina

OIB: 76228618573

telefon: 049/370-132

Internetska adresa: www.gkkr.hr,

Adresa elektroničke pošte: info@gkkr.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima je Maja Vukina Bogović.

Adresa: Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina:

Tel.: 049/370-132

e-mail: maja.vukina.bogovic@gkkr.hr

Sva pojašnjenja u vezi nadmetanja, dokumentacije za nadmetanje kao i dostavu ponuda, Ponuditelj može tražiti od Naručitelja isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail).

3. Obveza naručitelja po čl. 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26)

Temeljem članka 80., stavka 2., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26) Gradska knjižnica Krapina kao javni naručitelj ne može sklopiti ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima: BOGART TIM j.d.o.o., obrt za usluge CITYARTSTUDIO te obrt CASTELLUM NOVA.

4. Evidencijski broj nabave

3/26 JN

5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Krapina, KLASA: 406-0/26-01/06, URBROJ: 2140-1-6/1-26-01) od 30. kolovoza 2026. godine

6. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga savjetovanja i provođenja postupka javne nabave za predmet nabave „Nabava i opremanje bibliokombija“

CPV: 79000000-4

Opis: Poslovne usluge

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 8.500 eura.

8. Količina predmeta nabave

Predmet nabave su usluge savjetovanja i provođenja postupka javne nabave za predmet nabave „Nabava i opremanje bibliokombija“ te usluge savjetovanja u ex ante i ex post provjerama te pripremi sve potrebne dokumentacije u trajanju 36 mjeseci.

9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu broj 2. Poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

10. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je adresa Naručitelja.

11. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora

Ugovor sa odabranim Ponuditeljem sklapa se na razdoblje od 36 mjeseci.

12. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 252., st.1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16,114/22), naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1.u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2.u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

13. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 252. st.1.

Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16,114/22) prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252. st.1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave).

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja. Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

14. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se u postupku jednostavne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva. Propisani tekst natječajne dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. U ponudi, ponuditelja je obvezna priložiti potpisane i pečatom ovjerene obvezne obrasce koji su prilog ove dokumentacije:

- troškovnik (prilog 2)
- ponudbeni list (prilog 3)
- dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 13. Poziva

15. Način određivanja cijene ponude

Cijena mora biti izražena u eurima (€), piše se brojkama i u nju moraju biti uključeni svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženu u troškovniku.

Cijena ponude za vrijeme trajanja Ugovora je fiksna. Naručitelj prihvaća promjenjivost cijene za vrijeme trajanja ugovora ako je ona uzrokovana zakonskim i podzakonskim propisima kako je navedeno u troškovniku, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

16. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (€).

17. Kriterij odabira ponude

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija će biti izabrana ona koja je zaprimljena ranije.

18. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

19. Način, datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „**GRADSKA KNJIŽNICA KRAPINA, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, 49000 KRAPINA, ponuda za predmet nabave: Usluge savjetovanja i postupak provođenja postupka javne nabave za predmet nabave „Nabava i opremanje bibliokombija „NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude ili može pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorenu ponuda se vraća ponuditelju.

Otvaranje ponude nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručiitelja.

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručiitelja do 25. rujna 2026. godine do 13 sati.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude i mora iznositi najmanje 45 dana od dana otvaranja ponude.

21. Postupak sklapanja ugovora o nabavi

S odabranim Ponuditeljem Gradska knjižnica Krapina sklopit će **Ugovor o uslugama savjetovanja i provođenja postupka javne nabave za predmet nabave „Nabava i opremanje bibliokombija“.**

22. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju

Naručiitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti doznakom na IBAN u roku od 30 dana od datuma ispostave računa. Plaćanja po predujmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javno nabavi (Narodne novine br. 94/2018), Gradska knjižnica Krapina kao javni naručiitelj obvezna je od 01.07.2019. godine zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obvezan privitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Gradsku knjižnicu Krapina je Financijska agencija – FINA.

24. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručiitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacije za nadmetanje se šalje ponuditeljima na adresu zajedno sa pozivom na dostavu ponuda te se objavljuje na web stranici Gradske knjižnice.

26. Dodatna objašnjenja vezana uz dokumentaciju za dostavu ponuda

Sva pitanja koja bi Ponuditelj želio dostaviti, a koja proizlaze iz eventualnih proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije, moraju biti dostavljena Naručiitelju isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom, e- poštom ili telefaksom i to najkasnije 2(dva) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda na adresu: Gradska knjižnica Krapina, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, 49000 Krapina tel: 049/370-132, Fax: 049/3011-794, e-adresa:

maja.vukina.bogovic@gkkr.hr

Naručiitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Protiv odluke o odabiru ili eventualnom poništenju postupka nabave, nije moguće izjaviti žalbu.

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Ponudbeni list